

TABELA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W SĘDZISZOWIE

obowiązuje od 20 kwietnia 2018r.

Kwiecień 2018

**DZIAŁ I
OPERACJE KASOWE**

1.	Wpłaty gotówkowe za energię elektryczną	1,50	
2.	Wpłaty za usługi telekomunikacyjne (T-MOBILE, ORANGE, POLKOMTEL, P4 Sp. z o.o. NETIA)	2,00	
3.	Wpłaty gotówkowe dotyczące podatków i ZUS	5,00	
4.	Wpłaty gotówkowe na r-ki prowadzone w innych bankach oprócz wymienionych w pkt 1, 2, 3 tabeli (przekazywane w systemie ELIKSIR)	0,5 % min. 2,80	
5.	Wpłaty gotówkowe na r-ki prowadzone w innych bankach (przekazywane w systemie SORBNET)	0,5% plus 35,00 zł.	
6.	Wpłaty gotówkowe na r-ki prowadzone przez BS Sędziszów przez indywidualnych klientów, jeżeli prowizji nie uiszcza posiadacz rachunku	0,5 % min. 2,00	
7.	Wyплаты gotówkowe klientom nie posiadającym r-ków w BS Sędziszów (zlecenie do wypłaty, rozrachunki do wyjaśnienia) jeżeli prowizji nie uiszcza zlecający	0,5 % min. 10,00	
8.	Wyплаты gotówkowe klientom nie posiadającym r-ków w BS Sędziszów (zlecenie do wypłaty) otrzymane jako przekaz w obrocie dewizowym.	25,00/szt.	
9.	Realizacja wpłaty gotówkowej w formie przekazu w obrocie dewizowym do innego Banku.	0,2% min 35,00 zł. max 250,00 zł.	
10.	Wymiana banknotów zniszczonych	1% min. 20,00	
11.	Zamiana znaków pieniężnych (banknoty i monety) na inne nominały przez osoby nie będące stałymi klientami Banku	0,5 % min. 5,00	
12.	Przyjęcie / odwołanie zgłoszenia zastrzeżenia w bazie MIG-DZ dokumentów utraconych klientów nie posiadających w Banku Rachunku	50,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”)	
13.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu	

**DZIAŁ II
RACHUNKI BANKOWE
PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH I OSÓB PROWADZĄCYCH WŁASNĄ
DZIAŁALNOŚĆ**

I. Rachunki bieżące i pomocnicze

1.	Otwarcie r-ku bankowego: - bieżącego - pozostałego	bez opłat bez opłat	
2.	Uaktywnienie rachunku nieczynnego na czynny	20,00	
3.	Prowadzenie r-ku bankowego: - OSP - KGW - bieżącego i pomocniczego pozostałych jednostek	bez opłat bez opłat 22,00/m-c	lub zgodnie z umową
4.	Wpłaty gotówkowe na r-ek bankowy prowadzony w BS Sędziszów (od każdej wpłaty) przez posiadaczy rachunków	0,5% min. 2,50 lub zgodnie z umową	
5.	Wypłaty gotówkowe z r-ków bankowych prowadzonych w BS Sędziszów (od każdej wypłaty)	0,5% min. 2,50 lub zgodnie z umową	
6.	Wypłata gotówkowa nieawizowana powyżej 10.000 zł. (provizja dodatkowa dotyczy dziennych wypłat dokonywanych przez Klienta niezależnie od liczby posiadanych rachunków)	0,2% od kwoty ponad 10.000zł plus 3,00 zł	
7.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w wyznaczonym dniu.	0,5% od kwoty nie mniej niż 30,00	
8.	Przelewy z r-ków bieżących na rachunki prowadzone w innych Bankach (od każdego przelewu) - dotyczące podatków i składek ZUS - pozostałe w systemie ELIKSIR - pozostałe w systemie SORBNET - dokonywane przez Internet	5,00 2,80 35,00 0,70	
9.	Przelewy na rachunki prowadzone w BS Sędziszów (wewnętrzne) od każdego przelewu - dokonywane przez Internet	2,50 0,70	
10.	Przelewy dokonywane przez posiadacza r-ku na książeczkę a' vista lub ROR posiadacza lub jego współmałżonka prowadzone w BS Sędziszów	0,5% od kwoty przelewu, min. 2,50	
11.	Polecenie zapłaty (od każdego polecenia)	6,00	
12.	Aktualizacja danych polecenia zapłaty	6,00	
13.	Odmowa wykonania realizacji polecenia zapłaty z tytułu braku środków na r-ku	6,00	
14.	Realizacja stałych i jednorazowych zleceń (od każdego przelewu).	4,00	

	- od spłaty kredytu w BS Sędziszów	1,50	
15.	Aktualizacja danych zlecenia stałego i jednorazowego	8,00	
16.	Wydanie blankietów czekowych (pojedyncze чеки)	1,50	
17.	Przelew otrzymany z tytułu przekazu w obrocie dewizowym na rachunek złotowy lub jako polecenie wypłaty	25,00	
18.	Realizacja przekazów zagranicznych jako SEPA lub jako polecenie wypłaty	0,2% min 35,00 zł. max 250,00 zł.	
19.	Realizacja przekazów zagranicznych w trybie ekspresowym	0,2% min 120,00 zł.	
20.	Wyciąg z rachunku bankowego odbierany osobiście. Za wysyłkę wyciągu na życzenie klienta: - listem zwykłym - listem poleconym	bez opłat 4,00 12,00	
21.	Sporządzenie kopii lub odpisu na życzenie klienta - wyciągu bankowego - jednego dowodu do wyciągu (opłata zwiększa się o 50% za dokumenty dotyczące lat ubiegłych)	15,00 5,00	
22.	Sporządzenie historii obrotów na jednym r-ku na życzenie klienta: - jeden miesiąc roku bieżącego - za okres ponad 6 miesięcy roku bieżącego (opłata zwiększa się o 50% za sporządzenie obrotów lat ubiegłych - za każdy rok)	10,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”) 50,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”)	
23.	Sporządzenie nowej umowy lub aneksu do umowy o prowadzenie rachunku powodującego zmianę warunków na wniosek klienta	30,00	
24.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,00	
25.	Likwidacja rachunku bieżącego lub pomocniczego na wniosek posiadacza rachunku: - pozostałych	30,00	
26.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	30,00 za każdy przelew	
27.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku na wniosek klienta	20,00	
28.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie wydanych czeków (bez względu na ilość utraconych czeków)	20,00	
29.	Wystawienie zaświadczenia o prowadzeniu rachunku, wysokości salda lub innej informacji na wniosek klienta	40,00	
30.	Wydanie opinii dla posiadacza rachunku na jego wniosek	50,00	

31.	Wysłanie monitu w sprawie nieuzasadnionego debetu - w formie pisemnej - w formie telefonicznej	30,00 6,00	
32.	SMS Banking - aktywacja - powiadomienie o zmianie salda - zmiana zakresu usługi - zmiana nr telefonu	bez opłat 0,40/SMS 3,00 3,00	
33.	Udzielenie informacji o saldzie i obrotach na rachunku na hasło	2,50 / m-c	
34.	Wszelkie opłaty i prowizje dotyczące prowadzonych rachunków samorządu terytorialnego	w drodze przetargu lub negocjacji	
35.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg ustaleń Zarządu	
II. Rachunki lokat terminowych			
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat	
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat	
3.	Przelew środków z lokaty terminowej na rachunek prowadzony w innym Banku - w systemie ELIKSIR - w systemie SORBNET	10,00 35,00	
4.	Likwidacja lokaty terminowej w ciągu 30 dni od założenia na wniosek posiadacza lokaty (nie dotyczy lokat krótszych niż 30 dni)	30,00	

DZIAŁ III
RACHUNKI BANKOWE ROLNIKÓW

I. Rachunki bieżące i pomocnicze

1.	Otwarcie r-ku bankowego: - bieżącego	bez opłat	
2.	Uaktywnienie rachunku nieczynnego na czynny	20,00	
3.	Prowadzenie r-ku bankowego: - bieżącego	3,30/m-c	lub zgodnie z umową
4.	Wpłaty gotówkowe na r-ek bankowy prowadzony w BS Sędziszów (od każdej wpłaty) przez posiadaczy rachunków	0,5% min. 2,50 lub zgodnie z umową	
5.	Wyплаты gotówkowe z r-ków bankowych prowadzonych w BS Sędziszów (od każdej wypłaty)	0,5% min. 2,50 lub zgodnie z umową	
6.	Wpływ bezgotówkowy na rachunek bankowy prowadzony w BS Sędziszów (od każdego wpływu)	Bez opłat	
7.	Wypłata gotówkowa nieawizowana powyżej 10.000 zł. (prowizja dodatkowa dotyczy dziennych wypłat dokonywanych przez Klienta niezależnie od liczby posiadanych rachunków)	0,2% od kwoty ponad 10.000zł plus 3,00 zł	
8.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w wyznaczonym dniu.	0,5% od kwoty nie mniej niż 30,00	
9.	Przelewy z r-ków bieżących na rachunki prowadzone w innych Bankach (od każdego przelewu) - dotyczące podatków i składek ZUS - pozostałe w systemie ELIKSIR - pozostałe w systemie SORBNET - dokonywane przez Internet	5,00 2,80 35,00 0,70	
10.	Przelewy na rachunki prowadzone w BS Sędziszów (wewnętrzne) od każdego przelewu - dokonywane przez Internet	2,50 0,70	
11.	Przelewy dokonywane przez posiadacza r-ku na książeczkę a' vista lub ROR posiadacza lub jego współmałżonka prowadzone w BS Sędziszów	0,5% od kwoty przelewu, min. 2,50	
12.	Polecenie zapłaty (od każdego polecenia)	6,00	
13.	Aktualizacja danych polecenia zapłaty	6,00	
14.	Odmowa wykonania realizacji polecenia zapłaty z tytułu braku środków na r-ku	6,00	
15.	Realizacja stałych i jednorazowych zleceń (od każdego przelewu). - od spłaty kredytu w BS Sędziszów	4,00 1,50	
16.	Aktualizacja danych zlecenia stałego i jednorazowego	8,00	

17.	Wydanie blankietów czekowych (pojedyncze czeki)	1,50	
18.	Przelew otrzymany z tytułu przekazu w obrocie dewizowym na rachunek złotowy lub jako polecenie wypłaty	25,00	
19	Realizacja przekazów zagranicznych jako SEPA lub jako polecenie wypłaty	0,2% min 35,00 zł. max 250,00 zł.	
20	Realizacja przekazów zagranicznych w trybie ekspresowym	0,2% min 120,00 zł.	
21.	Wyciąg z rachunku bankowego odbierany osobiście. Za wysyłkę wyciągu na życzenie klienta: - listem zwykłym - listem poleconym	bez opłat 4,00 12,00	
22.	Sporządzenie kopii lub odpisu na życzenie klienta - wyciągu bankowego - jednego dowodu do wyciągu (opłata zwiększa się o 50% za dokumenty dotyczące lat ubiegłych)	15,00 5,00	
23.	Sporządzenie historii obrotów na jednym r-ku na życzenie klienta: - jeden miesiąc roku bieżącego - za okres ponad 6 miesięcy roku bieżącego (opłata zwiększa się o 50% za sporządzenie obrotów lat ubiegłych - za każdy rok)	10,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”) 50,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”)	
24.	Sporządzenie nowej umowy lub aneksu do umowy o prowadzenie rachunku powodującego zmianę warunków na wniosek klienta	30,00	
25.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,00	
26.	Likwidacja rachunku bieżącego na wniosek posiadacza rachunku: - rolników	30,00	
27.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	30,00 za każdy przelew	
28.	Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku na wniosek klienta	20,00	
29.	Wystawienie zaświadczenia o prowadzeniu rachunku, wysokości salda lub innej informacji na wniosek klienta	40,00	
30.	Wydanie opinii dla posiadacza rachunku na jego wniosek	50,00	
31.	Wysłanie monitu w sprawie nieuzasadnionego debetu - w formie pisemnej - w formie telefonicznej	30,00 6,00	

32.	SMS Banking - aktywacja - powiadomienie o zmianie salda - zmiana zakresu usługi - zmiana nr telefonu	bez opłat 0,40/SMS 3,00 3,00	
33.	Udzielenie informacji o saldzie i obrotach na rachunku na hasło	2,50 / m-c	
34.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg ustaleń Zarządu	
II. Rachunki lokat terminowych			
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat	
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat	
3.	Przelew środków z lokaty terminowej na rachunek prowadzony w innym Banku - w systemie ELIKSIR - w systemie SORBNET	10,00 35,00	
4.	Likwidacja lokaty terminowej w ciągu 30 dni od założenia na wniosek posiadacza lokaty (nie dotyczy lokat krótszych niż 30 dni)	30,00	

DZIAŁ IV
RACHUNKI BANKOWE KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

I. Rachunki bieżące i pomocnicze

1.	Otwarcie r-ków: - ROR - wkładów a'vista - wkładów terminowych	bez opłat bez opłat bez opłat	
2.	Uaktywnienie rachunku nieczynnego na czynny	6,00	
3.	Prowadzenie r-ku: a) ROR otwartego do 28.02.2017r. b) ROR otwartego od 01.03.2017r. c) wkładów a'vista d) wkładów terminowych (1) nie pobiera się opłaty za miesiąc, w którym rachunek ROR został otwarty, (2) opłata za miesiąc, w którym rachunek ROR zostanie zamknięty pobierana jest proporcjonalnie (3) opłata za pkt. b) obejmuje: - założenie rachunku - prowadzenie rachunku - utrzymanie karty w systemie - abonament za korzystanie z systemu IB - przelewy internetowe - aktywacja usługi SMS	4,50/m-c 17,90/m-c bez opłat bez opłat	
4.	Przelewy na r-ki prowadzone w innych Bankach - w systemie ELIKSIR - dokonywane przez Internet - SORBNET	2,80 0,70 35,00	
5.	Przelewy na r-ki prowadzone w BS Sędziszów (wewnętrzne) -dokonywane przez Internet	2,20 0,70	
6.	Polecenie zapłaty	6,00	
7.	Aktualizacja danych polecenia zapłaty	6,00	
8.	Odmowa wykonania realizacji polecenia zapłaty z tytułu braku środków na r-ku	6,00	
9.	Wpływ bezgotówkowy na książeczkę a'vista	0,2% od kwoty wpływu nie mniej niż 4,00	
10.	Wypłata gotówkowa nieawizowana powyżej 10.000 zł. (prowizja dodatkowa dotyczy dziennych wypłat dokonywanych przez Klienta niezależnie od liczby posiadanych rachunków)	0,2% od kwoty ponad 10.000zł plus 3,00 zł.	
11.	Niepodjęcie awizowanej wypłaty gotówkowej w wyznaczonym dniu.	0,5% od kwoty nie mniej niż 30,00	
12.	Za wydaną książeczkę oszczędnościową - a'vista - terminową	13,00 2,00	
13.	Likwidacja lokaty terminowej	7,00	

		nie więcej niż dopisanie odsetek	
14.	Wydanie blankietów czekowych (pojedyncze czeki)	2,00	
15.	Potwierdzenie czeku z ROR	6,00	
16.	Potwierdzenie salda na książeczce oszczędnościowej lub ROR w rozmowie telefonicznej lub faksem (dotyczy obcego klienta)	10,00	
17.	Realizacja stałych i jednorazowych zleceń od każdego przelewu - od spłaty kredytu w BS Sędziszów	3,50 1,20	
18.	Aktualizacja danych zlecenia stałego	8,00	
19.	Odmowa wykonania realizacji zlecenia stałego z tytułu braku środków na rachunku	6,00	
20.	Przelew otrzymany z tytułu przekazu w obrocie dewizowym na r-ek złotowy w BS lub jako polecenie wypłaty	25,00/szt.	
21.	Realizacja przekazów zagranicznych jako SEPA lub jako polecenie wypłaty	0,2% min 35,00 zł. max 250,00 zł.	
22.	Realizacja przekazów zagranicznych w trybie ekspresowym	0,2% min 120,00 zł.	
23.	Zmiana karty wzorów podpisów	22,00	
24.	Przyjęcie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	30,00	
25.	Zmiana dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci lub jej odwołanie	30,00	
26.	Zmiana lub rezygnacja z pełnomocnictwa bądź ustalenie pełnomocnictwa w trakcie trwania rachunku	15,00	
27.	Wystawienie zaświadczenia o stanie oszczędności lub innej pisemnej informacji na wniosek posiadacza	30,00	
28.	Sporządzenie historii obrotów na jednym rachunku na życzenie klienta: - jeden miesiąc roku bieżącego - za okres ponad 6 m-cy roku bieżącego (opłata zwiększa się o 50% za sporządzenie obrotów lat ubiegłych)	5,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”) 25,00 plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”)	
29.	Wyciąg z rachunku bankowego: - miesięczny/ kwartalny odbierany osobiście - na każdy dzień odbierany osobiście Za wysyłkę wyciągu na życzenie klienta: - listem zwykłym - listem poleconym	bez opłat 1,99/szt. 3,00 10,00	

30.	Sporządzenie kopii lub odpisu na życzenie klienta: - wyciągu bankowego - jednego dowodu do wyciągu (opłata zwiększa się o 50% jeżeli dotyczy lat ubiegłych)	15,00 5,00	
31.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	26,00	
32.	Przyjęcie/ odwołanie zgłoszenia o utracie dokumentów klientów posiadających rachunek w Banku	25,00	
33.	Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej a'vista i terminowej	30,00	
34.	Cesja książeczki oszczędnościowej	100,00	
35.	Wydanie zaświadczenia o wysokości środków zgromadzonych na książeczce mieszkaniowej	30,00	
36.	Likwidacja książeczki mieszkaniowej z wyliczeniem premii gwarancyjnej	50,00	
37.	Likwidacja ROR na wniosek posiadacza	30,00	
38.	Wysłanie monitu w sprawie nieuzasadnionego debetu - w formie pisemnej - w formie telefonicznej	30,00 6,00	
39.	SMS Banking - aktywacja usługi - powiadomienie o zmianie salda - zmiana zakresu usługi - zmiana nr telefonu	bez opłat 0,40/SMS 2,00 2,00	
40.	Udzielenie informacji o saldzie i obrotach na rachunku na hasło	2,50 / m-c	
41.	Zapytanie o rachunki poprzez system OGNIVO	Opłata w wysokości kosztów wygenerowania	
42.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu	
II. Rachunki lokat terminowych			
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat	
2.	Prowadzenie rachunku	bez opłat	
3.	Przelew środków z lokaty terminowej na rachunek prowadzony w innym Banku - w systemie ELIKSIR - w systemie SORBNET	10,00 35,00	
4.	Likwidacja lokaty terminowej w ciągu 30 dni od założenia na wniosek posiadacza lokaty (nie dotyczy lokat krótszych niż 30 dni)	15,00	

**DZIAŁ V
OBŚLUGA KREDYTÓW**

		Klienci posiadający rachunek w BS Sędziszów*	Klienci nie posiadający rachunku w BS Sędziszów
1.	<p>Prowizja za udzielenie kredytów rolniczych:</p> <p>a) kredyty obrotowe do 5 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 12 m-cy - do 36 m-cy - ponad 36 m-cy <p>b) kredyty na zakup środków do produkcji rolnej do 1 roku</p> <p>c) kredyty inwestycyjne na zakup ziemi do 15 lat (ze środków Banku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 60 m-cy - do 120 m-cy - ponad 120 m-cy <p>d) kredyty inwestycyjne na pozostałe cele do 15 lat (ze środków Banku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 60 m-cy - do 120 m-cy - ponad 120 m-cy <p>e) kredyty pomostowe z dopłatami z UE</p> <ul style="list-style-type: none"> - część zwrotna - część ponad dopłaty <p>f) kredyty w rachunku bieżącym</p> <p>g) kredyty preferencyjne z dopłatami ARiMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowizja od zaangażowania kredytu na 31.12. każdego roku płatna do 15. 01. roku następnego (nie pobiera się w roku uruchomienia kredytu) 	<p>2,5%</p> <p>2,5%</p> <p>2,5%</p> <p>4,0%</p> <p>1,50%</p> <p>1,90%</p> <p>2,20%</p> <p>1,50%</p> <p>1,90%</p> <p>2,20%</p> <p>1,00%</p> <p>2,00%</p> <p>1,20%</p> <p>1,00%</p> <p>1% nie mniej niż 50,00 zł.</p>	<p>3,0%</p> <p>3,0%</p> <p>3,0%</p> <p>6,0%</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>1,5%</p> <p>2,5%</p> <p>-</p> <p>1,0%</p> <p>-</p>
2.	<p>Prowizja za udzielenie kredytów na działalność gospodarczą:</p> <p>a) kredyty obrotowe do 5 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 12 m-cy - do 36 m-cy - ponad 36 m-cy <p>b) kredyty inwestycyjne do 10 lat</p> <p>c) kredyty w rachunku bieżącym</p> <p>d) kredyty pomostowe z dopłatami z UE</p> <ul style="list-style-type: none"> - część zwrotna - część ponad dopłaty 	<p>2,5%</p> <p>2,5%</p> <p>3,0%</p> <p>2,0%</p> <p>1,2%</p> <p>1,00%</p> <p>2,00%</p>	<p>3,0%</p> <p>3,0%</p> <p>3,5%</p> <p>2,5%</p> <p>-</p> <p>1,50%</p> <p>2,50%</p>
3.	<p>Prowizja za udzielenie kredytów dla instytucji niekomercyjnych:</p> <p>a) kredyty inwestycyjne „Wspólny Remont” - do 10 lat</p>	<p>2,0%</p>	<p>2,5%</p>
4.	<p>Prowizja za udzielenie kredytu dla jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p>negocjowana lub w drodze przetargu</p>	
5.	<p>Prowizja za udzielenie kredytów dla osób fizycznych:</p> <p>b) kredyty gotówkowe do 7 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 12 m-cy 	<p>-</p>	<p>0,5%</p>

	- do 36 m-cy - ponad 36 m-cy c) kredyty remontowe do 10 lat d) kredyty „Własne mieszkanie” do 20 lat - do 60 m-cy - od 60 – 120 m-cy - od 120 – 240 m-cy e) kredyty członkowskie f) kredyty w ROR	0,5% 1,0% 0,75% 0,75% 1,25% 1,50% - 1,0%	1,0% 1,5% 1,5% 1,50% 1,75% 2,00% 0,5% -
6.	Opłata przygotowawcza za udzielenie kredytów dla osób fizycznych: a) kredyty gotówkowe (bez względu na okres kredytowania) b) kredyty remontowe (bez względu na okres kredytowania) c) kredyty członkowskie (bez względu na okres kredytowania) d) kredyty w ROR (udzielane do 12 m-cy) e) kredyty mieszkaniowe	3,0% nie mniej niż 60zł. 2,0% nie mniej niż 70zł. 1,5% nie mniej niż 60zł. 1,5% nie mniej niż 60zł. 2,00%	3,0% nie mniej niż 60zł. 2,0% nie mniej niż 70zł. 1,5% nie mniej niż 60zł. 2,00%
7.	Prowizja z tytułu gotowości finansowej od kwoty niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym i ROR		1,0%
8.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o wysokości zadłużenia klienta		50,00
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek klienta Banku		10,00 (za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy) plus VAT (zgodnie z „Ustawą o VAT”)
10.	Opłata za sporządzenie kopii lub odpisu harmonogramu spłat kredytu		7,00
11.	Wydanie kopii lub odpisu umowy kredytowej		25,00
12.	Wydanie wniosku o wykreślenie wpisu o zastawie w dowodzie rejestracyjnym pojazdu		40,00
13.	Sporządzenie zezwolenia na wykreślenie z hipoteki: - do kwoty 1000,00 zł - ponad 1000,00 zł		20,00 40,00
14.	Wydanie opinii bankowej o posiadanych rachunkach i kredytach na wniosek klienta		80,00
15.	Czynności związane z decyzją o prolongowaniu spłaty (od kwoty prolongowanej)		2% nie mniej niż 50,00 nie więcej niż 400,00
16.	Zmiana warunków kredytowania np. przy ugodzie bankowej		2% od zadłużenia (kapitał + odsetki) nie mniej niż 50,00

17.	Wzwanie do zapłaty odsetek i rat kredytów po terminie od każdego monitu: - w formie pisemnej - w formie telefonicznej	30,00 6,00
18.	Przypomnienie o obowiązku doręczenia dokumentów: - w formie pisemnej - w formie telefonicznej	30,00 6,00
19.	Zgłoszenie weksla stanowiącego zabezpieczenie kredytu/pożyczki do protestu	40,00
20.	Za wydanie promesy kredytowej	0,5% nie mniej niż 200,00 zł.
21.	Wystawienie gwarancji bankowej w przypadku posiadania środków na rachunku klienta	0,1% nie mniej niż 50,00 zł.
22.	Wystawienie gwarancji bankowej ze środków Banku: - do 6 miesięcy - do 12 miesięcy - powyżej 12 miesięcy	1,50% min. 150,00 zł 3,00% min. 200,00 zł 4,00% min. 300,00 zł.
23.	Zmiana formy zabezpieczenia kredytu i podpisanie aneksu	80,00
24.	Zablokowanie środków na książeczce oszczędnościowej terminowej zabezpieczającej kredyt	30,00
25.	Oplata za aneks do umowy inny niż w pkt.23	40,00
26.	Oplata za sporządzanie dokumentacji zabezpieczenia hipotecznego (od kwoty kredytu)	0,15% nie mniej niż 40,00 zł nie więcej niż 200,00 zł.
27.	Wystawienie bankowego tytułu egzekucyjnego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	50,00
28.	Wydanie zaświadczenia o możliwości udzielenia kredytu na wniosek klienta Banku	70,00
29.	Oplata za korektę danych w bazie BIK na wniosek klienta	60,00
30.	Inspekcja u kredytobiorcy (wstępna, monitorująca)	50,00
31.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu

Objaśnienie

* Klient posiadający rachunek w Banku:

1. Klient który posiada czynny rachunek bieżący lub rolniczy na którym są wpływy.
2. Klient który posiada ROR lub a'vista na którym są wpływy co miesiąc.

Prowizja oraz opłata przygotowawcza za udzielenie kredytów okolicznościowych ustalana jest każdorazowo uchwałą Zarządu Banku.

**DZIAŁ VI
KARTY PŁATNICZE**

I. Karta płatnicza VISA CLASIC DEBETOWA (dla osób fizycznych)		
1.	Wydanie nowej karty	12,00
2.	Wydanie duplikatu karty	12,00
3.	Wznowienie karty	12,00
4.	Wyplata gotówki: - w bankomacie BS	bez opłat
5.	Wyplata gotówki w bankomacie bezprowizyjnym (zgodnie z zawartymi umowami)	bez opłat
6.	Wyplata gotówki w bankomatach obcego Banku w kraju	4,00
7.	Wyplata gotówki w bankomatach obcego kraju za granicą	2% min. 10,00
8.	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą	bez opłat
9.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju	5,00
10.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą	2% min. 10,00
11.	Zmiana danych użytkownika karty	5,00
12.	Zmiana numeru PIN	8,00
13.	Zmiana wysokości limitu wyplaty na życzenie klienta	6,00
14.	Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika	8,00
15.	Sprawdzenie wysokości limitu autoryzacyjnego w bankomacie	2,00
16.	Zastrzeżenie karty na wniosek posiadacza	10,00
17.	Utrzymanie karty w systemie	4,00 / m-c
18.	Prowizja za przewalutowanie (transakcje gotówkowe i bezgotówkowe) w walucie innej niż PLN	3% od transakcji
19.	Awaryjna wyplata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
20.	Usługa cash back	2,00 za transakcję
21.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu

II. Naklejki zbliżeniowe (dla osób fizycznych)		
1.	Wydanie nowej naklejki zbliżeniowej	10,00
2.	Wydanie duplikatu naklejki zbliżeniowej	10,00
3.	Wznowienie naklejki zbliżeniowej	10,00
4.	Oплата miesięczna za posiadanie naklejki zbliżeniowej	2,00
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	8,00
6.	Zmiana danych użytkownika	5,00

III. Karta płatnicza VISA BIZNES DEBETOWA (dla przedsiębiorców i innych nie będących osobami fizycznymi)		
1.	Wydanie nowej karty	35,00
2.	Wydanie duplikatu karty	35,00
3.	Wznowienie karty	35,00
4.	Wyplata gotówki w bankomacie BS	0,3% min.2,00
5.	Wyplata gotówki w bankomacie bezprowizyjnym (zgodnie z zawartymi umowami)	0,3% min.2,00
6.	Wyplata gotówki w bankomatach obcego Banku w kraju	2% min 4,00
7.	Wyplata gotówki w bankomatach obcego kraju za granicą	3% min 12,00
8.	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą	bez opłat
9.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju	2% min 4,00
10.	Wyplata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą	3% min 12,00
11.	Zastrzeżenie karty na wniosek posiadacza	20,00
12.	Zmiana numeru PIN	20,00
13.	Zmiana wysokości limitu wyplaty na życzenie klienta	12,00
14.	Generowanie zestawu transakcji na życzenie posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	10,00
15.	Sprawdzenie wysokości limitu autoryzacyjnego w bankomacie	3,00
16.	Zmiana danych użytkownika karty	8,00
17.	Utrzymanie karty w systemie	7,00 / m-c
18.	Prowizja za przewalutowanie	3% od transakcji

19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł.
20.	Awaryjne wydanie karty VISA BUSINESS za granicą po utracie karty	1.500,00 zł
21.	Usługa cash back	3,00 za transakcję
22.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu

IV. Karta płatnicza VISA BIZNES DEBETOWA (dla rolników)		
1.	Wydanie nowej karty	12,00
2.	Wydanie duplikatu karty	12,00
3.	Wznowienie karty	12,00
4.	Wypłata gotówki w bankomacie BS	0,3% min.2,00
5.	Wypłata gotówki w bankomacie bezprowizyjnym (zgodnie z zawartymi umowami)	0,3% min.2,00
6.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego Banku w kraju	2% min 4,00
7.	Wypłata gotówki w bankomatach obcego kraju za granicą	3% min 12,00
8.	Płatność kartą w punktach usługowo-handlowych w kraju i za granicą	bez opłat
9.	Wypłata gotówki w punktach akceptujących kartę w kraju	2% min 4,00
10.	Wypłata gotówki w punktach akceptujących kartę za granicą	3% min 12,00
11.	Zastrzeżenie karty na wniosek posiadacza	20,00
12.	Zmiana numeru PIN	20,00
13.	Zmiana wysokości limitu wypłaty na życzenie klienta	12,00
14.	Generowanie zestawu transakcji na życzenie posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	10,00
15.	Sprawdzenie wysokości limitu autoryzacyjnego w bankomacie	3,00
16.	Zmiana danych użytkownika karty	8,00
17.	Utrzymanie karty w systemie	4,00 / m-c
18.	Prowizja za przewalutowanie	3% od transakcji
19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł.
20.	Awaryjne wydanie karty VISA BUSINESS za granicą po utracie karty	1.500,00 zł
21.	Usługa cash back	3,00 za transakcję
22.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu

**DZIAŁ VII
INTERNET BANKING PODMIOTÓW INSTYTUCJONALNYCH, ROLNIKÓW I OSÓB
PROWADZĄCYCH WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ**

1.	Aktywacja usługi (jednorazowo)	10,00	
2.	Abonament za korzystanie z systemu IB z listą haseł	5,00/m-c	
3.	Abonament za korzystanie z systemu IB z potwierdzeniami SMS	5,00/m-c + 0,40/sms	
4.	Polecenie przelewu: - w ramach r-ków prowadzonych przez BS Sędziszów - w ramach r-ków prowadzonych przez inne Banki	0,70 0,70	
5.	Odpłatność za listę haseł - za pierwszą listę haseł - za każdą następną listę haseł	bez opłat 7,00	
6.	Zmiana w karcie upoważnień	6,00	
7.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi	4,00	
8.	Tokeny	wg ceny zakupu	
9.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu	

**DZIAŁ VIII
INTERNET BANKING KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

1.	Aktywacja usługi (jednorazowo)	10,00	
2.	Abonament za korzystanie z systemu IB z listą haseł	5,00/m-c	
3.	Abonament za korzystanie z systemu IB z potwierdzeniami SMS	5,00/m-c + 0,40/sms	
4.	Polecenie przelewu: - w ramach r-ków prowadzonych przez BS Sędziszów - w ramach r-ków prowadzonych przez inne Banki	0,70 0,70	
5.	Odpłatność za listę haseł - za pierwszą listę haseł - za każdą następną listę haseł	bez opłat 7,00	
6.	Zmiana w karcie upoważnień	6,00	
7.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi	4,00	
8.	Tokeny	wg ceny zakupu	
9.	Wykonanie innych szczególnych czynności nieokreślonych w tabeli	wg. ustaleń Zarządu	

§1

Nie pobiera się prowizji i opłat:

1. od wpłat na WOŚP
2. od spłat kredytów i odsetek do kredytów (za wyjątkiem zlecenia stałego)
3. za otwarcie i prowadzenie rachunków KGW i OSP

§2

Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielenie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy czynność dokonywana jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa Bankowego.

§3

Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy z klientami Banku, na zlecenie, których dokonywane są operacje, jednostki organizacyjne Banku Spółdzielczego pobierają od tych podmiotów prowizję i opłaty w wysokości określonej w umowach.

§4

Zarząd Banku może podjąć decyzję o rezygnacji z pobierania części lub wszystkich prowizji i opłat, jeśli klient zrezygnuje z otrzymywania odsetek od wkładów zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych. Decyzja o zwolnieniu z pobierania prowizji powinna być poprzedzona przeprowadzeniem analizy rachunku bieżącego.

§5

Obowiązek pobierania prowizji i opłat oraz ustalenie ich wysokości spoczywa na pracowniku Banku Spółdzielczego przyjmującym dokumenty rozliczeniowe od klienta. Pracownik wpisuje kwotę prowizji/opłaty na egzemplarzu dla klienta i pozostającym w kasie. Jeśli formularz nie przewiduje miejsca na prowizję/opłatę, wówczas zamieszcza się na nim adnotację „Pobrano prowizję/opłatę zł....gr..... i wpisuje kwotę”.

§6

Prowizję od wpłat na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach niż Bank Spółdzielczy pobiera się od wpłacającego w dniu wpłaty chyba, że prowizję pobiera się od posiadacza rachunku.

§7

Prowizję za czynności, o których mowa w §3 są pobierane od posiadacza rachunku bankowego miesięcznie w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

§8

Zarząd Banku ogłasza w miejscu wykonywania czynności bankowych w sposób ogólnie dostępny stawki prowizji i opłat bankowych.

§9

Zarząd Banku Spółdzielczego może ustalić prowizję i opłaty za usługi świadczone przez Bank Spółdzielczy, nieuregulowane w Tabeli.

§10

Zarząd Banku Spółdzielczego może negocjować ostateczną wysokość prowizji i opłat związanych z prowadzeniem rachunków bankowych oraz udzielanych kredytów.

§11

Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na zasadach ogólnie obowiązujących.

§12

Powyższe zasady nie dotyczą umów podpisanych w oparciu o warunki odrębnie wynegocjowane z klientem lub o wygrane przetargi na obsługę rachunków.